

COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

N. 80 Reg.

del 29.12.2021

COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione piano della performance 2021/2023 e degli obiettivi 2021

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 17,30 in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		P R E S E N T I	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. FRAGALE Marisa	ASSESSORE	X	
4. MANCARI Antonio	ASSESSORE	X	
5. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	

PRESIEDE il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

PARTECIPA il Segretario Comunale D.ssa Francesca Calarco

Dato atto che i sigg.ri Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, insieme al Segretario Comunale e al Sindaco. L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 20 del 20.03.2020;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa, che di seguito integralmente si riporta:

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance 2021-2023 e degli obiettivi 2021.

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. recante: " Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ", le cui linee-guida relative alla trasparenza ed integrità della pubblica amministrazione. Alla valutazione della performance ed al merito – premialità impegnano gli Enti Locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente. Come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- 2) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4) Misurazione a valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- 5) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni. Nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;

la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione. È condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;

dirigenti/P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

Visto il Piano della Performance 2021 2023 Obiettivi anno 2021- all'uopo predisposto e ritenuto meritevole di approvazione.

Ritenuto che gli obiettivi strategici assegnati rispecchiano le attuali priorità dell'Ente.

Visti:

-il D. Lgs. N. 150/2009;

-il D. Lgs. N. 267/2000;

-l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

I. Di approvare. Ai sensi del Titolo II del D. Lgs. N. 150/2009. Il Piano della Performance 2021/2023 del Comune di Frazzanò che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. **Di trasmettere** copia dell'adottando atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
3. **Di provvedere** alla pubblicazione dell'atto che sarà adottato all'Albo on line e sul sito istituzionale nell'apposita sezione – Amministrazione Trasparente--.
4. **Dichiarare** l'atto che sarà adottato immediatamente eseguibile onde consentire sin da subito la realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il Sindaco
Ing. Gino Di Pane



COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 29/12/2021

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento ☒ **comporta** (ovvero) ☐ **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere ☒ **FAVOREVOLE** (ovvero) ☐ **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 29/12/2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Liirò Peluso Carmelo

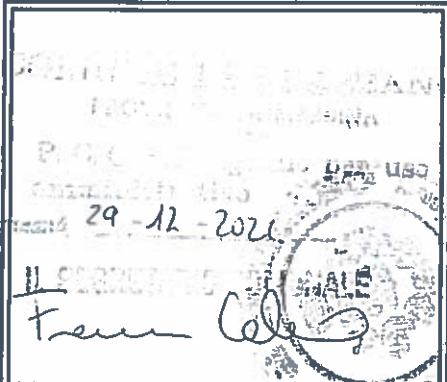
Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Francesca Calarco

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 29 /12 /2021

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Francesca Calarco

	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
	Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____
	Frazzanò li _____ L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda
	Il Segretario Comunale F.to D.ssa Francesca Calarco

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-12-2021

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1, LR. n.41/91)

☒ il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva
(art.12, comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 29 /12 /2021

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Francesca Calarco